

**STATUT
SPÓŁDZIELCZEJ KASY
OSZCZĘDNOŚCIOWO-
KREDYTOWEJ
„WISŁA”**

Puławy 2024

Statut Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej

„WISŁA”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa nosi nazwę „Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa „WISŁA”. Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa „WISŁA” może w obrocie handlowym oraz w celach marketingowych używać skrótu „SKOK „WISŁA” oraz wyróżniającego ją znaku graficznego polskiego ruchu spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych.
2. Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa „WISŁA” zwana dalej „Kasą” działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedziba Kasy mieści się w Puławach.
2. Kasa działa wśród członków Stowarzyszenia Krzewienia Edukacji Finansowej.
- 2². Członkami Kasy mogą być także – działające wśród członków, o których mowa w ust. 2 – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
- 2^{1a} Członkami Kasy mogą być także: spółki jawne, spółki partnerskie i spółki komandytowe, których wspólnikami są wyłącznie osoby fizyczne, będące członkami Kasy.
- 2². Kasa może tworzyć oddziały i punkty kasowe na terenie swojego działania.
3. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

§ 2¹

1. Podstawową strukturę organizacyjną w Kasie tworzą:
 - 1) centrala,
 - 2) oddziały/ punkty kasowe.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Kasy.

§ 3

1. Celem Kasy jest propagowanie oszczędności i gospodarności, upowszechnianie idei finansowej samopomocy, kształtowanie umiejętności zarządzania finansami w sposób efektywny i demokratyczny, jak również zapewnienie członkom Kasy źródła pożyczek o umiarkowanym oprocentowaniu.
2. Przedmiotem działalności Kasy jest:
 - 1) gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków;
 - 2) udzielanie swoim członkom pożyczek i kredytów;
 - 3) przeprowadzanie na zlecenie swoich członków rozliczeń finansowych;
 - 4) pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym;

- 5) (skreślony);
 - 6) prowadzenie działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków i ich środowiska i współdziałanie w tym celu z organizacjami społecznymi i związkami zawodowymi.
 - 7) pośredniczenie w zbywaniu i odkupowaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych.
 - 8) świadczenie usługi przekazu pieniężnego także na rzecz osób innych, niż jej członkowie.
- 2¹. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 3, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe o bankowych rozliczeniach pieniężnych.
3. (skreślony).

§ 4

1. Kasa korzysta z pomocy zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i organizacji wśród, których pracowników działa.
2. Warunki współpracy między Kasą a pracodawcą oraz zakres świadczeń pracodawcy na rzecz Kasy określa umowa.

§ 5

1. Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej.

II CZŁONKOWIE

A. NABYCIE CZŁONKOSTWA

§ 6

1. Członkami Kasy mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych będące członkami Stowarzyszenia Krzewienia Edukacji Finansowej, o których mowa w § 2 ust. 2.
- 1¹. Członkami Kasy mogą być także: spółki jawne, spółki partnerskie i spółki komandytowe, których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne, będące członkami Kasy.
2. W poczet członków Kasy mogą być także przyjęci pracownicy młodociani w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy o ile połączeni są więzią, o której mowa w ust. 1 i § 2 ust. 2. Nie mogą oni jednak być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) mogą oni uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.
- 2¹. Osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych w tym osoby małoletnie, które ukończyły 13 lat, mogą być członkami Kasy, gdy wstąpienie w poczet członków Kasy następuje w celu zawarcia umowy rachunku o charakterze oszczędnościowym i/lub rachunku o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym. Osoby te nie mogą jednak być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.
- 2². Osoby nie mające zdolności do czynności prawnych, mogą być członkami Kasy w wypadku, gdy będą posiadaczami rachunku o charakterze oszczędnościowym i/lub

rachunku o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym. Osoby te nie mogą jednak być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.

3. Członkowie, w stosunku do których więź o charakterze zawodowym lub organizacyjnym ustała, zachowują członkostwo w Kasie.

§ 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.
3. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę, ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładu, a w przypadku członków, niebędących osobami fizycznymi także dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru (jeśli członek podlega takiemu wpisowi) oraz zasad reprezentacji i osób uprawnionych do reprezentowania.
5. Członek może w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

§ 8

1. W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych poniżej.
2. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
3. Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji. O uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd zawiadamia zainteresowaną osobę na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

B. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 9

1. Członek Kasy ma prawo:
 - 1) gromadzić w Kasie oszczędności;
 - 2) korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;
 - 3) korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;

- 4) wybierać i być wybieranym do organów Kasy (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2 Statutu, ust. 2¹ oraz ust. 2² Statutu);
 - 5) czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;
 - 6) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) lub Zebraniu Grupy Członkowskiej;
 - 7) żądać rozpatrzenia przez właściwe organy Kasy wniosków dotyczących jej działalności;
 - 8) otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informacje o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;
 - 9) otrzymywać odpisy Statutu i regulaminów;
 - 10) zaznajamiać się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Kasę z osobami trzecimi;
 - 11) przeglądać rejestr członków Kasy;
 - 12) zaskarżać do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
 - 13) odwoływać się w postępowaniu wewnątrzsółdzielczym od uchwał w sprawach, o których mowa w § 21, w terminach określonych w Statucie.
- 1¹. Członkom Kasy udostępniane są informacje o działaniach organów Kasy z uwzględnieniem przepisów o informacjach prawnie chronionych, w tym o tajemnicy zawodowej.
2. Kasa może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy i przez to wyrządzi Kasie znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Kasę z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Kasy do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
 3. Członkowi przysługują również inne prawa określone w ustawie - Prawo spółdzielcze lub w niniejszym Statucie.

§ 10

1. Członek Kasy jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;
 - 2) wpłacić wkład członkowski;
 - 3) posiadać indywidualne konto spółdzielcze (IKS) i gromadzić na nim co miesiąc oszczędności w zadeklarowanej wysokości, nie mniejszej jednak niż 20, zł (słownie: dwadzieścia złotych).
 - 4) (skreślony);
 - 5) wyrazić na piśmie zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i wychowawczego, świadczeń rentowych, emerytalnych i innych wypłat wszelkich należności przypadających od niego na rzecz Kasy;
 - 6) dbać o dobro Kasy, jej rozwój i usprawnianie jej działalności;
 - 7) przestrzegać przepisów prawa, postanowień Statutu i opartych na nich regulaminów, a także postanowień i uchwał organów Kasy;

- 8) niezwłocznie zawiadamiać Kasę o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej;
 - 9) terminowo regulować należności wobec Kasy (w tym z tytułu spłaty zaciągniętych zobowiązań i wpłaty udziałów lub wkładów członkowskich).
2. Postanowień ust. 1 pkt 3 i 5 nie stosuje się do członków, niebędących osobami fizycznymi.

§ 10¹

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka z jego wkładu członkowskiego i oszczędności:
 - 1) koszty pogrzebu członka w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego - osobie, która przedłoży rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 2) kwotę nie przekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli członek pisemnie wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić. Osobami wskazanymi przez członka mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo;
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku.
3. Kasa zwolniona jest od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub w części oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

C. WPISOWE, UDZIAŁY I WKŁADY

§ 11

1. Wpisowe wynosi 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych), a wysokość jednego udziału 60 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych).
2. Członek Kasy obowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.
3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
4. Udziały należy wpłacać w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być wpłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ich zadeklarowania. Udział może być wniesiony w trzech ratach. Na wniosek członka, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, Zarząd może wyrazić zgodę na dokonanie wpłaty z tytułu wniesienia udziałów w nie więcej niż 12 ratach miesięcznych.

5. W przypadku podniesienia wysokości udziału członek obowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia uchwały o podniesieniu wysokości udziału. W razie nie dokonania wpłaty w pełnej wysokości w powyższym terminie, na poczet należnej wpłaty zalicza całość lub odpowiednią część nadwyżki wniesionego wkładu ponad kwotę, o jakiej mowa w § 13 ust. 1. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Na poczet udziału, o jakim mowa w ust. 1 zalicza się nadwyżkę wniesionego wkładu ponad kwotę określoną w § 13 ust. 1.
7. Członek nie wpłacający udziałów w terminie i w wymaganej Statutem wysokości może zostać wykreślony z rejestru członków (§ 17 ust. 2 pkt 1 Statutu).

§ 12

1. Z uwzględnieniem zawartych w Statucie zastrzeżeń odnoszących się do członków Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, ust. 2¹ oraz ust. 2² Statutu wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały obowiązkowe.
3. Zwrot wpłat na udziały nadobowiązkowe następuje po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Kasy za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem zwrotu tych udziałów. Kasa zobowiązana jest wypłacić udziały w ciągu 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa wyżej.
4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.
5. (skreślony).

§ 13

1. Członek Kasy obowiązany jest wpłacić w terminie 30 dni, od dnia podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków spółdzielni, wkład członkowski w wysokości 5 zł (słownie: pięć złotych).
2. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje nie później niż po upływie miesiąca od zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym ustało członkostwo w Kasie.
3. Na poczet wkładu, o jakim mowa w ust. 1, zalicza się dotychczasowym członkom Kasy odpowiednią część zgromadzonych przez nich wkładów. Pozostała część zgromadzonych wcześniej wkładów podlega przekazaniu na obowiązkowy rachunek systematycznego oszczędzania, o jakim mowa w § 10 ust. 1 pkt 3.

D. USTANIE CZŁONKOSTWA

§ 14

Członkostwo w Kasie ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia członka,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka,
- 4) śmierci członka lub ustania zdolności prawnej członka niebędącego osobą fizyczną.

§ 15

1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi pisemne zgłoszenie wystąpienia, z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.
4. W razie przystąpienia do innej, działającej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, członek Kasy może z niej wystąpić bez uprzedniego wypowiedzenia i żądać niezwłocznego przekazania przez nią wniesionych wkładów do Kasy, do której przystąpił.

§ 16

1. Członek może zostać wykluczony z Kasy w wypadku, gdy z jego winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Kasie nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszego Statutu lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie może nastąpić, gdy członek:
 - 1) świadomie szkodzi Kasie lub działa wbrew jej interesom;
 - 2) uporczywie narusza postanowienia Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy;
 - 3) uporczywie uchyla się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy;
 - 4) świadomie wprowadza Kasę w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.

§ 17

1. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zawinionych, może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.
2. Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być:
 - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem;
 - 2) (skreślony);
 - 3) nie wpłacanie w terminie rat systematycznego oszczędzania na IKS
 - 4) (skreślony);
 - 5) ustanie realnej więzi pomiędzy członkiem, a pozostałymi członkami Kasy;
 - 6) długotrwale, nieterminowe spłacanie należności wobec Kasy;
 - 7) nie wykonywanie innych zobowiązań wobec Kasy;
3. Ustanie więzi, o której mowa w § 2 ust. 2 nie stanowi przyczyny wykreślenia członka z rejestru członków.

§ 18

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień zainteresowanego członka.
- 1^l. Uprawnienie do złożenia wyjaśnień zainteresowanego członka przed Radą Nadzorczą może przybrać formę pisemną lub osobistego stawienia członka na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

2. Rada Nadzorcza ma obowiązek zawiadomić członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu albo wykluczeniu z Kasy w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności motywy, którymi się kierowała Rada Nadzorcza uznając, że zachowanie członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia określone w Statucie. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone z powodu nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członek Kasy ma prawo:
 - a) odwołać się od uchwały o wykluczeniu albo o wykreśleniu do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w terminie określonym w § 21 ust. 3 niniejszego Statutu.
 - b) zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej do sądu w terminie sześciu tygodni od dnia doręczenia członkowi uchwały z uzasadnieniem. Postanowienie § 32 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.
4. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) termin do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 3 lit. b) biegnie od dnia, w którym odwołanie powinno być najpóźniej rozpatrzone.
5. W wypadku wniesienia do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołania od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członek Kasy ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu odwołania i popierać je. Do wniesienia odwołania i jego rozpatrzenia stosuje się § 21 niniejszego Statutu.
6. Wykluczenie albo wykreślenie staje się skuteczne z chwilą:
 - a) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - b) bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) od uchwały Rady Nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej;
 - c) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - d) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej albo Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 19

1. Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wpłaconych udziałów oraz ich zwrot następuje w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy.
2. Kasa może potrącić przy wypłacie udziałów swoje roszczenia do członka z tytułu czynności wchodzących w zakres jej statutowej działalności.

§ 20

1. Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Kasy ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.
2. (skreślony);
3. (skreślony);
4. (skreślony);
5. (skreślony).

E. POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓŁDZIELCZE

§ 21

1. W sprawach dotyczących wykluczenia albo wykreślenia z Kasy członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie może być wniesione w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej lub Zarządu.
3. Odwołanie powinno być rozpatrywane na najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu 18 miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy a odwołujący się usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzeniu sprawy, mimo upływu terminu, wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.
5. W przypadku wniesienia przez członka odwołania bieg przedawnienia i terminów zawitych ulega zawieszeniu do dnia zakończenia postępowania wewnątrzspółdzielczego, jednakże przez okres nie dłuższy niż rok od dnia, w którym organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie.
6. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze ulega umorzeniu w przypadku zaskarżenia przez członka uchwały w postępowaniu sądowym.

§ 22

(skreślony)

III. ORGANY KASY

§ 23

1. Organami Kasy są:
 - 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli),
 - 2) Rada Nadzorcza,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Zebrania Grup Członkowskich.
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nicograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały organów Kasy zapadają, o ile Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
6. Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o dobro członków oraz Kasy jako całości.

7. Członkami Rady Nadzorczej i Zarządu mogą być wyłącznie osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe.
8. W Radzie Nadzorczej i w Zebraniu Przedstawicieli Kasy udział pracowników Kasy, będących jej członkami, nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej lub Zebrania Przedstawicieli.
9. Członkowie organów SKOK „WISŁA” wykonują swoje funkcje nieodpłatnie. Przysługuje im jedynie zwrot prawidłowo udokumentowanych faktycznie poniesionych wydatków związanych z prowadzeniem spraw kasy, z zastrzeżeniem §45 ust. 2 Statutu.

A. WALNE ZGROMADZENIE (ZEBRANIE PRZEDSTAWICIELI)

§ 24

1. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) jest najwyższym organem Kasy.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) tylko osobiście. Członkowie Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, ust. 2¹ oraz ust. 2² Statutu uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) przez swych przedstawicieli ustawowych.
- 2¹. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
3. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
4. W Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz - na zaproszenie Rady Nadzorczej - inne osoby.

§ 25

1. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 100 osób Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radę Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości członków danej grupy według stanu na dzień 1-szy stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory.
3. Czas trwania przedstawicielstwa wynosi 3 lata i uprawnia przedstawicieli do uczestnictwa w trzech kolejnych zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli.
4. Mandat przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w razie odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie. Na miejsce przedstawiciela, który mandat utracił, Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru - do końca kadencji - innego przedstawiciela.
5. Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zgromadzeniu.
6. Członek Kasy nie będący przedstawicielem może uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli bez prawa głosu. O zamiarze uczestnictwa w Zebraniu Przedstawicieli członek Kasy obowiązany jest poinformować pisemnie Zarząd Kasy na co najmniej 10 dni przed planowanym Zebraniem Przedstawicieli.

§ 26

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności Kasy,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej, Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki bilansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Kasa może zaciągnąć;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału lub likwidacji Kasy;
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
- 10) uchwalanie zmian Statutu;
- 11) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 12) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 27

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie (Zebrania Przedstawicieli) zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie (Zebrania Przedstawicieli) może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej;
 - 2) co najmniej 1/3 członków;
 - 3) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Kasy;
 - 4) 1/3 przedstawicieli na Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli).
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) w przypadkach określonych w ust. 3 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Kasy.
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
6. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) mogą również żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 28

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) zawiadamia się członków, Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą listem poleconym nadanym co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
- 1¹. Zawiadomienia, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu można również dokonać poprzez doręczenie zawiadomienia do rąk własnych przedstawiciela podczas Zebrania Grupy Członkowskiej lub osobiście w czasie obsługi w punkcie kasowym/oddziale lub centrali. Przedstawiciel odbierając zawiadomienie zobowiązany jest potwierdzić ten fakt na potwierdzeniu wręczenia zawiadomienia.
- 1². Członek, korzystający z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 3 lit. a) niniejszego Statutu powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) co najmniej trzy tygodnie przed tym terminem.
2. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, postanowienia ust.1 mają zastosowanie tylko w odniesieniu do przedstawicieli członków, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej. Pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli przez wywieszenie ogłoszeń w oddziałach SKOK.
3. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), w sposób określony w ust.1 i 2.

§ 29

1. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 28. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu (Zebranie Przedstawicieli) odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu (Zebranie Przedstawicieli) zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum). Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 30

Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Walnego Zgromadzenia (Zebranie Przedstawicieli).

§ 31

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) wybrani przez nie na początku obrad.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.
3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 32

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Kasy oraz jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
3. Uchwała sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Kasy albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
4. Każdy członek Kasy lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu albo wykreślonemu.
5. Jeżeli zarząd wytacza powództwo, Kasę reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W wypadku nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Kasy.
6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania - w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
7. Jeżeli ustawa lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 6 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w Statucie.
8. Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli utrzymanie uchwały Walnego Zgromadzenia w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnienie w zaskarżeniu tej uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie jest nadmierne.
9. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Kasy oraz wszystkich jej organów.

....B. RADA NADZORCZA

§ 33

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.

§ 34

1. Rada Nadzorcza składa się z 3 do 6 członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków.

2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenie spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Członkami Rady Nadzorczej mogą być osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo karno - skarbowe.
4. (skreślony);
5. (skreślony);
6. (skreślony);
7. (skreślony);
8. (skreślony).

§ 34¹

1. Kadencja członków Rady Nadzorczej trwa 6 lat, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Skład Rady Nadzorczej odnawiany jest okresowo w ten sposób, że co dwa lata ustępuje z Rady 1/3 jej członków. W ich miejsce Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) wybiera nowych członków Rady zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
3. Kadencja członków Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia za ostatni rok ich urzędowania.

§ 35

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru - do końca kadencji - nowego członka Rady Nadzorczej.

§ 36

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) zatwierdzanie przygotowanych i uchwalanych przez Zarząd planów działania Kasy;
- 2) kontrola działalności Zarządu i Komisji Kredytowej pod względem zgodności z prawem, Statutem oraz zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
 - a) badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Kasę jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Kasy i jej poszczególnych członków;
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszelkich operacji finansowych Kasy;
- 4) przeprowadzanie dorocznych oraz doraźnych rewizji ksiąg i dokumentacji finansowej Kasy, bądź powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości;
- 7) przedstawienie na Zebraniu Przedstawicieli Członków sprawozdań ze swej działalności, zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych oraz ocenę działalności Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji;
- 8) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Kasy oraz zasad wynagradzania jej pracowników;
- 9) uchwalenie regulaminów działania organów Kasy (z wyjątkiem regulaminu Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli));
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Kasę w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Kasy przy tych czynnościach. Do reprezentowania Kasy wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych;
- 11) ustalenie liczby przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli, podziału członków na Grupy Członkowskie i uchwalenie regulaminu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej (variant stosowany, gdy Walne Zgromadzenie zostanie zastąpione Zebraniem Przedstawicieli);
- 12) (skreślony);
- 13) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu;
- 14) (skreślony);
- 15) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zgromadzenia Przedstawicieli) w warunkach określonych w Statucie;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Kasy;
- 17) (skreślony);
- 18) wybór pełnomocnika reprezentującego Kasę w sprawach z powództwa Zarządu o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
- 19) wybór biegłego rewidenta do badania rocznego sprawozdania finansowego Kasy;
- 20) określanie zasad i trybu postępowania w sprawach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 Statutu.

§ 37

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, Komisji Kredytowej, członków i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.

§ 38

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, nie rzadziej niż co dwa miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w terminie 14 dni od wyboru Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Tryb zwoływania posiedzeń Rady Nadzorczej oraz sposób i warunki podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Nadzorczej.

5. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 39

1. W razie stwierdzenia, że Zarząd w swej działalności nie przestrzega przepisów prawa, lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy, Rada Nadzorcza może zawiesić Zarząd lub jego członków.
2. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołaniu powinno nastąpić nie później, niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

C. ZARZĄD

§ 40

1. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, w tym Prezesa i Wiceprezesów.
2. (skreślony);
3. Członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesów, powołuje Rada Nadzorcza spośród członków Kasy.
4. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia.

§ 41

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Kasy, w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa;
 - 2) przygotowywanie i uchwalanie planów działalności Kasy;
 - 3) przyjmowanie rocznego planu dochodów i wydatków Kasy;
 - 4) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej, w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, oszczędności, pożyczek i kredytów oraz uchwalanie regulaminów usług;
 - 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości;
 - 7) podejmowanie decyzji w zakresie uruchamiania punktów kasowych i oddziałów;
 - 8) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Zebrań Grup Członkowskich;
 - 9) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych do zatwierdzenia;
 - 10) zabezpieczenie majątku Kasy;
 - 11) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Zebrania Przedstawicieli;

- 12) rozpatrywanie i załatwianie wniosków członków oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Rady Nadzorczej;
 - 13) (skreślony);
 - 14) zatrudnianie pracowników niezbędnych do rozwoju i prowadzenia spraw Kasy;
 - 15) uchwalanie regulaminu dostępu członków Kasy do dokumentów, o jakich mowa w § 9 ust. 1 pkt 10.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli).
 4. Zarząd zobowiązany jest wyłożyć w lokalu Kasy co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) roczne sprawozdanie z działalności Kasy łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu.

§ 42

(skreślony)

§ 43

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa jego regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu

§ 44

1. Oświadczenia woli za Kasę składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1 i ust. 1¹.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, a złożone w jej lokalu albo jednemu członkowi Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

§ 45

1. Zarząd może za zgodą Rady Nadzorczej udzielić jednemu z członków Zarządu pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Kasy lub jej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
- 1¹ Zarząd może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych związanych z bieżącą obsługą członków SKOK a w szczególności do podejmowania decyzji, zawierania i podpisywania umów pożyczkowych/kredytowych oraz depozytowych jednoosobowo, łącznie z drugim pełnomocnikiem lub członkiem Zarządu.

2. Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionych funkcji na podstawie stosunku pracy lub innego odrębnego stosunku prawnego pozostającego w związku z pełnioną funkcją.

§ 46

1. W SKOK „WISŁA” działa w charakterze opiniodawczym Komisja Kredytowa.
2. Członkowie Komisji Kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

§ 47

(skreślony)

§ 48

1. Do zadań Komisji Kredytowej należy w szczególności przedstawianie Zarządowi:
 - 1) opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów;
 - 2) propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów;
 - 3) propozycji warunków, na jakich można udzielić pożyczek i kredytów;
 - 4) projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągnięcia niespłaconych w terminie pożyczek i kredytów.
2. Liczbę, skład, zasady powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres i tryb działania Komisji Kredytowej określa Zarząd Kasy.

D. ZEBRANIE GRUP CZŁONKOWSKICH

§ 49

1. W Zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie Kasy, obsługiwani przez wyodrębnione pod względem organizacyjnym jednostki Kasy.
2. Rada Nadzorcza dokonuje podziału na Grupy Członkowskie i ustala liczbę przedstawicieli raz w roku.
3. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania zawiadamia się wszystkich członków danej grupy poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 przynajmniej na 7 dni przez datą Zebrania.
4. Zarząd Kasy może wyznaczyć pełnomocników z organów Kasy lub przedstawicieli Grup Członkowskich do przeprowadzenia zebrania w wyznaczonych Grupach Członkowskich. Pełnomocnictwo musi być potwierdzone pisemnie przez Zarząd.
5. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
6. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.
7. Postanowienia § 29 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 50

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
 - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłaszanie swoich wniosków w tych sprawach;
 - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
 - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej;
 - 5) okresowe rozliczanie przedstawicieli danej Grupy Członkowskiej oraz członków Zarządu i Rady Nadzorczej z ich działalności.
2. Organ Kasy, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust.1 pkt 4, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

§ 51

Tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Zebrania Grupy Członkowskiej uchwalony przez Radę Nadzorczą.

E. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW KASY

§ 52

Członkowie organów Kasy, Komisji Kredytowej i pracownicy Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej kwoty oszczędności oraz wysokości pożyczek i kredytów poszczególnych członków Kasy.

§ 53

1. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady, Zarządu lub Komisji Kredytowej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli), które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszonego członka Rady.

§ 54

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i przedstawicielem na Zebranie Przedstawicieli Kasy. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu ani Komisji Kredytowej. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.

2. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z innymi członkami Zarządu, Komisji Kredytowej lub pełnomocnikami Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
4. Członkowie organów Kasy nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Kasy za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Kasy, chyba że nie ponosi winy.

§ 54¹

1. Wewnętrzne akty prawne regulujące działalność Kasy wydawane są w formie uchwał organów Kasy oraz zarządzeń i decyzji członków Zarządu/Dyrektorów.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Kasy stosownie do ich kompetencji i regulują sprawy o znaczeniu podstawowym dla działania i organizacji Kasy kształtując prawa i określając obowiązki.
3. Zarządzenia oraz decyzje członków Zarządu Kasy/Dyrektorów regulują na bieżąco działalność Kasy oraz zawierają dyspozycje wykonania określonych czynności dla poszczególnych komórek/ jednostek organizacyjnych Kasy.
4. Zebranie Przedstawicieli uchwała m.in. Statut Kasy oraz Regulamin obrad Zebrania Przedstawicieli.
5. Rada Nadzorcza uchwała regulacje leżące w kompetencjach Rady, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów (przewidziane prawem spółdzielczym, statutem Kasy).
6. Rada Nadzorcza zatwierdza akty normatywne przedstawiane jej na wniosek Zarządu.
7. Zarząd Kasy uchwała regulaminy, procedury i instrukcje normujące całokształt zagadnień działalności Kasy w poszczególnych obszarach jego działania, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.
8. Członkowie Zarządu Kasy podejmują decyzje zgodnie z uchwalonym podziałem kompetencji zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą w Regulaminie Zarządu SKOK „WISŁA”.

IIIa. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 54a

1. W Kasie działa system kontroli wewnętrznej.
2. Celem systemu kontroli wewnętrznej jest wspomaganie procesów decyzyjnych przyczyniające się do zapewnienia:
 - i. skuteczności i efektywności działania Kasy na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści członkom
 - ii. wiarygodności sprawozdawczości finansowej,
 - iii. zgodności działania Kasy z przepisami prawa, statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów Kasy.
3. System kontroli wewnętrznej obejmuje:
 - 1) mechanizmy kontroli ryzyka,
 - 2) badanie zgodności działania Kasy z przepisami prawa, statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów Kasy,
 - 3) audyt wewnętrzny (kontrolę instytucjonalną).

4. Zarząd projektuje, wprowadza oraz zapewnia działanie systemu kontroli wewnętrznej.
5. Rada sprawuje nadzór nad wprowadzeniem systemu kontroli wewnętrznej oraz ocenia jego adekwatność i skuteczność.
6. Szczegółowe zasady i zakres systemu kontroli wewnętrznej w Kasie określa Regulamin funkcjonowania kontroli wewnętrznej uchwalony przez Zarząd Kasy i zatwierdzony przez jej Radę Nadzorczą.
7. System kontroli wewnętrznej obejmuje dwa niezależne obszary: kontrolę funkcjonalną i kontrolę instytucjonalną.

§ 54b

1. Celem kontroli funkcjonalnej jest zapewnienie zgodności wykonywanych czynności z procedurami, limitami, przepisami, bieżące reagowanie na niedomagania i uchybienia, a także monitorowanie efektywności wdrożonych mechanizmów kontrolnych.
2. Kontrola funkcjonalna sprawowana jest w zakresie jakości i poprawności czynności wykonywanych przez każdego pracownika oraz dodatkowo przez osoby z nim współpracujące i jego bezpośredniego przełożonego.

§ 54c

1. Celem kontroli instytucjonalnej jest badanie, ocena i doskonalenie – w sposób niezależny i obiektywny – istniejących w kasie procedur i mechanizmów kontroli wewnętrznej i ich stosowania w praktyce oraz opiniowanie zarządzania Kasą w tym skuteczności zarządzania ryzykiem związanym z działalnością Kasy.
2. Kontrola instytucjonalna wykonywana jest zgodnie z rocznym planem kontroli wewnętrznej. Dodatkowo kontrola może być przeprowadzona jako kontrola doraźna.
3. Informacje na temat stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych oraz działań podejmowanych w celu usunięcia nieprawidłowości lub realizacji wniosków są przekazywane okresowo co najmniej raz w roku Radzie Nadzorczej.
4. W Kasie tworzy się komórkę audytu wewnętrznego wykonującą zadania określone w postanowieniach niniejszego paragrafu. Zarząd i Rada Nadzorcza są odpowiedzialne za stworzenie mechanizmów gwarantujących pracownikom komórki audytu wewnętrznego niezależność przy wykonywaniu powierzonych zadań. Szczegółowe zasady opracowywania planu kontroli wewnętrznej określi regulamin kontroli wewnętrznej, uchwalony przez Zarząd Kasy.

IV. FUNDUSZE ORAZ ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KASY

§ 55 (skreślony)

§55a

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ekonomicznego Kasa jest obowiązana posiadać fundusze własne, dostosowane do rozmiaru prowadzonej działalności.
2. Funduszami własnymi Kasy są:

- 1) fundusz udziałowy - powstający z wpłat udziałów członkowskich;
- 2) fundusz zasobowy - powstający z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków oraz nadwyżki bilansowej;
- 3) (skreślony)
- 4) (skreślony)
- 5) (skreślony)
- 6) fundusz z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów trwałych – utworzony na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, zobowiązania z tytułu przyjęcia przez Kasę (zobowiązania podporządkowane) otrzymanych z:
 - a) funduszu stabilizacyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty – środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
 - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 5,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji,
 - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez Kasę bezpośrednio lub pośrednio.
 - b) innych źródeł w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty – środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
 - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 5.
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji,
 - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez Kasę bezpośrednio lub pośrednio,
 - c) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty – środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
 - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy, na jej wniosek, przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 5,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji;
- 8) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, dodatkowa kwota odpowiedzialności członków, w części określonej przez Komisję Nadzoru Finansowego, przy czym suma kwoty dodatkowej odpowiedzialności członków, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, i kwoty,

o której mowa w pkt 7, nie może przewyższać 50% sumy funduszu udziałowego i funduszu zasobowego;

9) niezrealizowane zyski na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży;

10) niezrealizowane zyski na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży.

2¹ W myśl art. 24 ust. 3 ustawy o skok fundusze własne kasy pomniejsza się o:

1) stratę z lat ubiegłych;

2) stratę w trakcie zatwierdzania;

3) stratę bieżącego okresu;

4) inne pomniejszenia funduszy własnych Kasy określone przez Komisję Nadzoru Finansowego

3. (skreślony)

4. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich oraz gromadzonych przez członków oszczędności.

§55b

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego.

2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy - z funduszu udziałowego.

3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, walne zgromadzenie może podjąć uchwałę o zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje statut.

4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

5. Odpowiedzialność członków za straty powstałe w kasie jest równa podwójnej wysokości wpłaconych udziałów.

§ 56

1. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) uchwały, o której mowa w § 55b ust. 3 Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i środków zgromadzonych na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym (IKS) kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich.

2. O dokonany potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonany potrąceniu.

§ 57

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 58

1. (skreślony);
2. (skreślony);
3. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od wartości pożyczki lub kredytu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umów kredytowych stosuje się odpowiednio przepisy prawa bankowego.
5. Do umów o kredyt konsumencki zawieranych przez Kasę stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim

§ 59

1. (skreślony);
2. Kasa udziela kredytów (pożyczek) wyłącznie swoim członkom uzależniając przyznanie kredytu od zdolności kredytowej członka. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu (pożyczki) wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Członek jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
3. (skreślony)
- 3¹. Osobie fizycznej, prawnej lub jednostce organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, które nie mają zdolności kredytowej, Kasa może udzielić kredytu pod warunkiem:
 - 1) ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty kredytu;
 - 2) przedstawienia niezależnie od zabezpieczenia spłaty kredytu programu naprawy gospodarki podmiotu, którego realizacja zapewni – według oceny Kasy – uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.
4. (skreślony);
5. Wymagany poziom zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów kredytów (pożyczek) określa Zarząd w porozumieniu z Komisją Kredytową.

§ 60

1. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz zobowiązań tego członka wynikających z udzielonych poręczeń nie może przekraczać 10% funduszu oszczędnościowo - pożyczkowego, z zastrzeżeniem ust. 2-5 oraz §63.
2. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej, jeżeli:
 - 1) pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków;
 - 2) kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20% funduszu oszczędnościowo – pożyczkowego Kasy.
3. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Zarządu wymaga uchwały Rady Nadzorczej. O udzieleniu kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej lub Komisji Kredytowej decyduje Zarząd, informując o podjętej uchwale Radę Nadzorczą.
4. W przypadku pożyczek i kredytów udzielanych na cele związane z działalnością gospodarczą łączna kwota takich pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz udzielonych mu zobowiązań pozabilansowych nie może przekraczać 15% funduszy własnych Kasy.
5. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych wszystkim członkom na cele związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać 150% funduszy własnych Kasy.

§ 61

1. Spłata pożyczki (kredytu) powinna być dokonywana:
 - 1) w terminach i w wysokości określonych w umowie,
 - 2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki (kredytu) lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na rachunek wskazany przez Kasę.

§ 62

1. Wkłady członkowskie i oszczędności oraz pożyczki i kredyty podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy.
3. (skreślony);
4. (skreślony);
5. (skreślony);
6. Wkłady oszczędnościowe zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy. Zasady wypłacania przez Kasę odsetek od wkładów oszczędnościowych określają regulaminy usług uchwalone przez Zarząd.
- 6¹. Wkłady członkowskie są nieoprocentowane.
- 6². Kwoty z tytułu oprocentowania wkładu członkowskiego zalicza się na poczet tego wkładu.
7. Oprocentowanie wkładów członkowskich wypłacane jest raz w roku w ciągu 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok, za który następuje wypłata oprocentowania.
8. Oprocentowanie pieniężnych wkładów członkowskich stanowi koszt uzyskania przychodów Kasy.

§ 63

1. Członek Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie.
2. Członek Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie może poręczać pożyczek i kredytów.

§ 64

W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 65

(skreślony)

§ 66

(skreślony)

§ 67

(skreślony)

§ 68

(skreślony)

V. ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I LIKWIDACJA KASY

§ 69

Kasa może połączyć się z inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową na podstawie uchwał Zebrania Przedstawicieli Członków łączących się kas, powziętych większością 2/3 oddanych głosów, przy zachowaniu innych warunków określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze, a także w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych

§ 70

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze oraz w ustawie o Spółdzielczych Kasach Oszczędnościowo - Kredytowych.

§ 71

1. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz innego majątku spółdzielni, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o jakiej mowa art.125 § 5 ustawy prawo spółdzielcze pozostały majątek spółdzielni ma być w całości lub w części podzielony między członków, w podziale tym uwzględnia się byłych członków, którym do chwili przejścia albo postawienia spółdzielni w stan likwidacji nie wypłacono wszystkich udziałów.

§ 71¹

1. Spory w sprawach o prawa niemajątkowe pomiędzy Kasą a jej członkami, wynikające ze stosunku członkostwa oraz spory pomiędzy Kasą a inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo – kredytową w sprawach o prawa majątkowe i niemajątkowe rozstrzygane będą przez stały Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Krzewienia Edukacji Finansowej z siedzibą w Gdyni.
2. Sąd, o którym mowa w ust. 1, rozstrzygać będzie spory z zakresu prawa pracy pomiędzy Kasą a jej pracownikami, jeżeli zapis na ten Sąd zostanie sporządzony w formie pisemnej po powstaniu sporu.

Za zgodność z oryginałem podpisali:

Przewodniczący Zebrania


.....
(Grzegorz Sulima)

Sekretarz Zebrania


.....
(Małgorzata Dępkę)

Zarząd SKOK „WISŁA” :

1. Piotr Gawron - 

2. Krzysztof Kisiel - 

3. Marek Walczyna - 